

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી

વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

( એપ્રિલ- ૨૦૧૬ થી જુન- ૨૦૧૬)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાંકીય વર્ષ:- :-૨૦૧૬-૧૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી .....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-

સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા		-	-
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	-	-
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	--	-
૩	કુલ અપીલો	-	-	-
	નિકાલ કરેલ અપીલો	-	-	-
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	-	-
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ	-	-	-
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૮(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	-	-
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	-	-
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૮(ઢ) થી ૮(ઠ)	Nil	Nil	Nil

બી.ખાતાનો વડાની કોલેજ

સહી/હોદ્દો/સિક્કો/તારીખ

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદે)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

# જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય ,તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે ,તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(ઢ)થી ૮(ઠ)માં વર્ગીકૃત કરવી.

❌ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પિટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૮(ઢ) થી ૮(ઠ) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.

પત્રક:૮\*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

( જુલાઈ- ૨૦૧૬ થી સપ્ટેમ્બર ૨૦૧૬ )

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાંકીય વર્ષ:- :-૨૦૧૬-૧૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી .....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):- સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા		-	-
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	-	-
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	--	--
૩	કુલ અપીલો		--	--
	નિકાલ કરેલ અપીલો	-	--	--
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	---	--
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ		--	--
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	--	--
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	--	--
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-		
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૯(a) થી ૯(n)	Nil	Nil	Nil

બી. ખાતાના વડા/બોર્ડ/કોર્પોરેશન/સહી/હોદ્દો/સિક્કો/તારીખ

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરીની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.  
 (૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.  
 # જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર. ટી. આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૯(a) થી ૯(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.  
 x કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો પિટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૯(a) થી ૯(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

( ઓક્ટોબર- ૨૦૧૬ થી ડીસેમ્બર ૨૦૧૬)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:- :-૨૦૧૬-૧૭

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી .....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-  
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	-	-
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	૪	૪
૩	કુલ અપીલો		૪	૪
	નિકાલ કરેલ અપીલો			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	૩	૩
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	૧	૧
૭	કુલ નિકાલ		૩	૩
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	--	--
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	---	---
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ			
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ			
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ			
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ			
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ			
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ			
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ			
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ			
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ			
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ			
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ			
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ			
n	અન્ય			
૧૦	કુલ-૯(a) થી ૯(n)	Nil	Nil	Nil

ખાતાના વડાની  
સહી/હોદ્દા/સિક્કો/તારીખ

\* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

# જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૯(a) થી ૯(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

✘ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૯(a) થી ૯(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.

પત્રક:૮\*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

( જાન્યુઆરી- ૨૦૧૭ થી માર્ચ- ૨૦૧૭ )

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાકીય વર્ષ:- :-૨૦૧૭-૧૮

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી.....+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-  
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા		-	-
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	-	-	-
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	-	૨	૨
૩	કુલ અપીલો		૨	૨
	નિકાલ કરેલ અપીલો	-	૧	૧
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	૧	૧
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ		૧	૧
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૯(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	-	--	--
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	-	૧	૧
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-		
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૯(a) થી ૯(n)	Nil	Nil	Nil

સીમ  
ખાતાના વડાની  
સહી/સહી/સિક્કો/તારીખ

\*(૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (પુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.  
(૨)જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

# જે અપીલ સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૯(a)થી ૯(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

✘ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૯(a) થી ૯(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.