

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-પના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

(જુલાઈ-૨૦૧૭ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭)

પત્રક:-૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડી.ન.શ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૧૭-૧૮

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા:૧ (એક)

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા	-	-	-
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	૧	૫	૬
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ**	૨	૨૪	૨૬
૩	કુલ અરજીઓ	૩	૨૯	૩૨
	કુલ અરજીઓ પૈકી			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૪	૪
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૪	૪
૬	માહિતી સંપુર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૨	૧૮	૨૦
૭	માહિતી સંપુર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૯	(કોલમ-૪+૬+૭+૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	૨	૨૨	૨૪
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમયાન દાખાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૨	૨૨	૨૪
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ(૩-૯)]	૧	૯	૧૦
૧૧	#કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	કુલ-૧૧(ન) થી ૧૧ (ન)	-	-	-
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાજી"સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિત નીરકમ)ની વિગત	-	---	---
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ(તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	શુન્ય	૨૦૦	૨૦૦
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાજી"સ વગેરેની મળેલ રકમ	-	૪૦	૪૦
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક(કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	-	૨૪૦	૨૪૦
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ"ના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	-	૨૨૪	૨૨૪
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ ૧૩ c + ૧૩d)	-	૪૬૪	૪૬૪

જાહેર માહિતી અધિકારી અને અધિક ડી.ન.
બી.જે.મેડીકલ મેડીકલ કોલેજ અમદાવાદ.

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-પમાં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

પત્રક:૮*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૬ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(જુલાઈ-૨૦૧૭ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાણાંકીય વર્ષ:- :-૨૦૧૭-૧૮

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ.....+તાલુકા કચેરી+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):- સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	૦	૪	૪
૨	ત્રિમાસીક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	૦	૪	૪
૩	કુલ અપીલો	૦	૮	૮
	નિકાલ કરેલ અપીલો			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	૦	૪	૪
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	૦	૦	૦
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	૦	૦	૦
૭	કુલ નિકાલ	૦	૪	૪
૭(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં(કલમ ૧૮(૬)નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	૦	૪	૪
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ(૩-૭)]	૦	૪	૪
૯	#કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ			
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-		
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	કુલ-૮(a) થી ૮(n)	Nil	Nil	Nil

Dean
B. J. Medical College
Ahmedabad
૦૮
૨૦/૭/૧૭

* (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૬માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (બુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૨માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

જે અપીલ સંપૂર્ણત: કે અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(a) થી ૮(n)માં વર્ગીકૃત કરવી.

■ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ ૮(a) થી ૮(n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.