

FORM-II

ફોર્મ-૨

FORM OF CONFIDENTIAL REPORT OF CLASS I AND CLASS II OFFICERS
(Medical Teachers)

(Except Officers of All India Services)

વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓ અંગે ખાનગી અહેવાલનું ફોર્મ

(અખિલ ભારતીય સેવાઓના અધિકારી સિવાયના)

Department/Office of.....

વિભાગ ખાતું/કચેરી.....

Report for the year/period from.....to.....

સુધીના વર્ષ /સમય માટેનો અહેવાલથી.....

PART I

ભાગ-૧

(To be filled by office)

(કચેરીએ ભરવું)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Name of officer and designation | |
| ૧ | અધિકારીનું નામ અને હોદો | |
| 2 | Date of birth | |
| ૨ | જન્મ તારીખ | |
| 3 | Date of continuous appointment to the present grade | |
| ૩ | હાલના દરજ્જા પર સળંગ નિમણુંકની તારીખ | |
| 4 | Present post and date of appointment there to | |
| ૪ | હાલનો હોદો અને નિમણુંકની તારીખ | |
| 5 | Periods of absence of leave during the year | |
| ૫ | રજાના કારણોસર ફરજ પરની ગેર હાજરીની મુદત | |
| 6 | Educational degree/diploma received by him during the year under review | |
| ૬ | સમીક્ષા હેઠળના વર્ષ દરમ્યાન એમણે મેળવેલ શૈક્ષણિક ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં | |
| 7 | Training received during the year (indicate period of training, name of course and institution attended) | |
| ૭ | વર્ષ દરમ્યાન મેળવેલી તાલીમ (તાલીમની મુદત,અભ્યાસક્રમ અને જે સંસ્થામાં તાલીમ લીધી હોય એના નામ દર્શાવવા | |

PART II
ભાગ -૨
SELF APPRAISAL
સ્વ મૂલ્યાંકન

(To be filled up by the officer reported upon)
(જેમનો અહેવાલ લખવામાં આવે છે તેમણે ભરવાનું)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | A brief summary of your main duties and responsibilities.(If any norms and targets have been fixed for your work ,they may also be indicated)(In to more than 100 words) | |
| ૧ | આપની મુખ્ય ફરજો અને જવાબદારીની ટૂંકી વિગતો (આપના કામ માટે જો કોઈ ધોરણ અને લક્ષ્યાંકો ઠરાવવામાં આવ્યા હોય,તો તેની પણ વિગત આપવી.) (વધુમાં વધુ ૧૦૦ શબ્દોમાં) | |
| 2 | A brief account of your contribution during the year with reference to the norms and targets, if any indicated at(i)above-in not more than 200 words.(Add extra sheet, if necessary) | |
| ૨ | વર્ષ દરમ્યાન આપની કામગીરીનો સંક્ષિપ્ત વૃતાંત ઉપર (૧) માં જણાવ્યા પ્રમાણે કોઈ ધોરણો અને લક્ષ્યાંકો ઠરાવ્યા હોય તો,એના સંદર્ભમાં વિગતો બતાવવી. (વધુમાં ૨૦૦ શબ્દોમાં જરૂર જણાય તો વધારાનું પાનું ઉમેરો) | |

| | | |
|-------|--|--|
| 3 | Details of any specific item of work done by you which you consider especially note-worthy. | |
| 3 | આપ ખાસ નોંધ પાત્ર ગણાતા હો એવા આપે કરેલા કોઈ વિશેષ કામની વિગતો | |
| (i) | Dissertations/Thesis supervised | |
| ૧ | ડેઝરટેશન/થેસીસ નિરીક્ષણ કર્યા | |
| (ii) | Research Project Undertaken | |
| ૨ | સંશોધન પ્રોજેક્ટ હાથ ધર્યા | |
| (iii) | Publication:Paper,Book,Chapter in book accepted/Published | |
| ૩ | પબ્લીકેશન :પેપર,ચોપડી ,ચોપડીનું પ્રકરણ સ્વીકાર્યું/પ્રસિધ્ધ કર્યું. | |
| (iv) | Participation/Organization in/of Conference/Workshop/CME | |
| ૪ | કોન્ફરન્સ/વર્કશોપ/સી.એમ.ઈ.માં લીધેલ ભાગ /કરેલ આયોજન | |
| (v) | Participation in National Health Programme | |
| ૫ | રાષ્ટ્રીય આરોગ્ય પ્રોગ્રામમાં લીધેલ ભાગ | |
| (vi) | Contribution to the Community | |
| ૬ | સમાજમાં આપેલ ફાળો | |
| (vii) | Any other note worthy work done (in 50 words) | |
| ૭ | અન્ય કોઈ નોંધ પાત્ર કામ કરેલ હોય તો તેની વિગતો (૫૦ શબ્દોમાં) | |
| 4 | If ,in your opinion you were unable to achieve the expected quality of quantity of performance in respect of any aspect of your work, indicate briefly your reasons why it happened(in 50 words) | |
| ૪ | આપના કામના કોઈ પાસા પરત્વેની કામગીરીમાં ,આપ અપેક્ષિત ગુણવત્તા કે પ્રમાણ સિધ્ધ ના કરી શક્યા હો,તો એમ થવા માટેના આપના કારણો સક્ષેપમાં જણાવો (૫૦ શબ્દોમાં) | |
| 5 | Teaching ability in general | |
| ૫ | સામાન્ય શૈક્ષણિક સામર્થ્ય | |
| 6 | Overall assessment | |
| ૬ | એકંદર મૂલ્યાંકન | |

Date.

તારીખ:

Signature

સહી:.....

Designation.....

હોદ્દો.....

PART III
(To be filled by reporting Officer)

ભાગ-૩

(અહેવાલ લખનાર અધિકારીએ ભરવું)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Do you agree with the self-assessment of his Performance done by the officer at Part II? If not, give reasons why you do not agree. | |
| ૧ | અધિકારીએ એમની કામગીરી અંગે ભાગ-૨ માં કરેલા જાત મૂલ્યાંકન સાથે આપ સમંત છો? સમંત ન હો, તો એ માટેના કારણો આપો | |
| 2 | What is your assessment of his clarity of thought and power of expression on paper? | |
| ૨ | લખાણમાં એમના વિચારની સ્પષ્ટતા અને અભિવ્યક્તિ ના સામર્થ્ય અંગે આપનું શું મૂલ્યાંકન | |
| 3 | Has the adequate ability to note and draft in Gujarati? | |
| ૩ | ગુજરાતીમાં નોંધ અને મુસદ્દા લેખન માટે એ પુરતી શક્તિ ધરાવે છે. | |
| 4 | What is your assessment of hi- | |
| ૪ | નીચેની બાબતો અંગે આપનું મૂલ્યાંકન જણાવો | |
| | (i) Initiative ,resourcefulness and willingness to assume responsibility | |
| ૧ | પહેલવૃત્તિ, સુઝ, જવાબદારી ઉપાડવાની તત્પરતા | |
| | (ii) Capacity of organization and to get work from subordinates | |
| ૨ | વ્યવસ્થા શક્તિ અને હાથ નીચેના કર્મચારીઓ પાસેથી કામ લેવાની આવડત | |
| | (iii) Capacity to take quick and sound decision | |
| ૩ | ઝડપી અને પકવ નિર્ણયો લેવાની શક્તિ | |
| | (iv) Character and temperament including relation with fellow-officers and general public | |
| ૪ | સાથી અધિકારીઓ અને જાહેર જનતા સાથેના સંબંધો સહીત ચારિત્ર્ય અને સ્વભાવ | |
| 5 | Has properly exercised delegated powers or Does he have a tendency to refer case back of guidance | |